

MODULO PROPOSTA e PRESENTAZIONE EVENTO di raccolta fondi e/o di sensibilizzazione sociale

Come inviare la tua proposta:

Per proporre un evento di raccolta fondi e/o di sensibilizzazione in favore del Consiglio Nazionale Diritti Infanzia e Adolescenza, **CONADI Italia**, segui questi semplici passaggi:

1. **Compila completamente** questo modulo, gentilmente in stampatello, e **firmalo** in fondo.
2. **Allega una copia** del tuo documento d'identità.
3. **Invia tutto via email** a eventi@conadi.it **almeno 3 settimane prima** dell'evento.

Informazioni sull'evento:

Descrivi in breve l'evento:

di cosa si tratta, qual è lo scopo, ecc.

Indica se l'evento sarà online o in presenza:

Specifica il luogo:

Città, Provincia, Indirizzo

Data, ora e luogo esatto dell'evento:

Quanti partecipanti prevedi e quanti posti ci sono?

Se ci sono sponsor o personaggi famosi coinvolti, indicali:

Spiega come funzionerà la raccolta fondi:

inviti, vendita biglietti, aste, donazioni, ecc.

Indica quanto pensi di raccogliere:

L'organizzatore garantisce una donazione di almeno _____ in favore di **CONADI** entro il termine del _____ anche se l'evento non dovesse fruttare dimostrando così il proprio sostegno nella causa.

PRIVATO PROPONENTE
Nome
Cognome
Email
Cellulare
Telefono fisso
Profili social

ENTE / AZIENDA PROPONENTE
Ragione sociale
Indirizzo
Email
Cellulare
Telefono fisso
Sito web
Nome e Cognome del referente dell'evento
Settore
Evento è rivolto a:
<input type="checkbox"/> Dipendenti <input type="checkbox"/> Clienti <input type="checkbox"/> Associati <input type="checkbox"/> Pubblico

Si richiede a CONADI (salvo disponibilità di materiali e volontari)		
<input type="checkbox"/> Materiale informativo cartaceo <input type="checkbox"/> Presenza e supporto di volontari		
<u>Recapito preciso per l'eventuale consegna del materiale</u>		
Destinatario:		
Indirizzo con numero civico:		
CAP	Località	Provincia
Recapito telefonico per il corriere		
L'indirizzo è dotato di servizio	<i>Indirizzo alternativo con la presenza di qualcuno dov'è possibile consegnare qualora al recapito indicato non sia garantita la presenza per il ritiro</i>	
<input type="checkbox"/> Portineria	Destinatario:	
<input type="checkbox"/> Reception	Indirizzo:	
	Località	
	CAP	Provincia

Note

Regolamento degli Eventi in favore di CONADI

CONADI Italia è un'organizzazione no-profit riconosciuta a livello internazionale come ETS ed è regolarmente iscritta al Registro Nazionale RUNTS in quanto ente del terzo settore, ed è impegnata nella tutela dei diritti dei bambini pertanto ha l'obbligo di proteggere il proprio nome e la propria immagine da qualsiasi utilizzo improprio da qualsiasi iniziativa che potenzialmente lesivi del suo prestigio e del suo buon nome.

Ricordiamo a tal fine le seguenti condizioni generali:

CONADI Italia si riserva il diritto di autorizzare e supervisionare gli eventi organizzati a suo nome.

1 - L'organizzatore dell'evento:

- **Agisce in autonomia:** L'evento è organizzato e gestito in completa autonomia dall'organizzatore incluso l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie e degli adempimenti burocratici, per i quali CONADI potrà fornire sia il supporto che l'assistenza.
- **Non rappresenta CONADI:** L'organizzatore non può parlare a nome di CONADI.
- **Risponde delle proprie azioni:** L'organizzatore è responsabile per tutto ciò che riguarda l'evento sia in materia burocratica che gestionale.

2 - Utilizzo del logo e del nome CONADI:

- **Autorizzazione obbligatoria:** È necessaria l'autorizzazione scritta di CONADI per utilizzare il logo e il nome dell'associazione.
- **Divieti:** Non è consentito utilizzare il logo o il nome per scopi commerciali o politici.
- **Obbligo:** Di non presentare l'organizzazione come sponsor, partner o collaboratore dell'iniziativa. È inoltre vietato l'utilizzo del logo e qualsiasi riferimento a un rapporto di partnership con CONADI.
- **Conseguenze dell'uso improprio:** L'uso non autorizzato può portare alla revoca dell'autorizzazione e ad altre conseguenze legali.

3 - Materiali promozionali:

- **Approvazione preventiva:** Tutti i materiali promozionali devono essere approvati per iscritto da CONADI prima di essere stampati, diffusi e utilizzati.
- **Riferimenti a CONADI:** Qualsiasi riferimento a CONADI nei materiali promozionali deve essere approvato unicamente ed esclusivamente per iscritto, con la condizione vincolante di non presentare l'organizzazione come sponsor, partner o collaboratore dell'iniziativa. È inoltre vietato l'utilizzo del logo e qualsiasi riferimento a un rapporto di partnership con CONADI e su tutto il materiale deve essere riportata la seguente dicitura ***"I fondi raccolti saranno devoluti a CONADI"***.

4 - Sponsor e partecipanti:

- **Comunicazione:** L'organizzatore deve comunicare preventivamente a CONADI i nomi di eventuali sponsor e partecipanti noti.
- **Valutazione di CONADI:** la partecipazione di sponsor e personaggi noti è soggetta ad insindacabile giudizio e valutazione del CONADI si riserva i più ampi diritti di diniego.

5 - **Fondi raccolti:**

- **Modalità di versamento:** I fondi raccolti devono essere versati a CONADI tramite bonifico bancario sulla banca **UNICREDIT** coordinate Iban: **IT4600200803284000105929416** indicando la seguente causale: **“Data e Nome dell’Evento”**
- **Rendicontazione:** L'organizzatore deve inviare una relazione sull'evento e la ricevuta del bonifico a CONADI entro 30 giorni dal termine dell'evento via email all'indirizzo: eventi@conadi.it

6 - **Responsabilità dell'organizzatore:**

- **Mancato versamento:** In caso di mancato versamento dei fondi raccolti, CONADI potrà comunicare pubblicamente questo fatto ed agire nelle sedi più opportune per il recupero dei fondi, la tutela della propria immagine e tutti i danni conseguenti e derivanti.
- **Accettazione delle condizioni:** L'organizzatore, firmando questo regolamento, accetta tutte le condizioni qui indicate.

Per formalizzare la richiesta di adesione ti basta firmare questo documento e inviarlo integralmente insieme a una copia del tuo documento d'identità a eventi@conadi.it

Nel caso di Enti e/o Aziende, è inoltre indispensabile che oltre alla firma ed al documento del legale rappresentante venga apposto anche il timbro.

Data _____

Firma del Proponente

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia dei di dati personali (D. Lgs 196/2003), si informa che il Titolare e Responsabile del Trattamento è la CONADI Italia e che il trattamento dei suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, forniti ai fini dell'evento e della donazione, avverrà presso la sede di CONADI sita al Viale delle Accademie 63 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, compresi gli adempimenti contabili e fiscali. Può esercitare i diritti di cui all'art. 7-8-9-10 del citato decreto (consultazione, modifica, blocco e cancellazione dei dati) rivolgendosi al titolare del trattamento al suindicato indirizzo o a mezzo email all'indirizzo privacy@conadi.it

Il consenso del trattamento dei dati è necessario per effettuare l'operazione, è elemento obbligatorio ed imprescindibile in mancanza del quale, vi è l'impossibilità di procedere sia con la valutazione della proposta e di effettuare l'evento.

Il sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli n. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Data _____

Per accettazione del Proponente

Parte riservata a CONADI

Data ricezione _____

Numero Protocollo _____

Data approvazione _____

Numero Protocollo _____

Per autorizzazione del CONADI

Nota: